

Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 02.05.2017

№ 394

г. Богородск

Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха в 2017 году

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановления администрации Богородского муниципального района от 13.04.2017 №1134 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха на 2017 год», на основании Решения Земского собрания Богородского муниципального района Нижегородской области от 23 декабря 2016 года №136 «О бюджете Богородского муниципального района Нижегородской области на 2017 год», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи,

п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям образовательных организаций организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество, чел.	Сроки проведения, I смена	Количество, чел.	Сроки проведения, 2 смена	Кол-во дней
1	МБОУ «Школа № 1»	65	05.06.-25.06			14
2	МБОУ «Школа № 3»	50	05.06.-25.06			14
3	МБОУ «Школа № 4»	20	05.06.-25.06			14
4	МБОУ «Школа № 7»	80	05.06.-25.06			14
5	МБОУ «Алешковская школа»	25	05.06.-25.06			14
6	МБОУ «Березовская школа»	20	05.06.-25.06			14
7	МБОУ «Буревестниковская школа»	30	05.06.-25.06			14
8	МБОУ «Доскинская СОШ»	40	05.06.-25.06			14
9	МБОУ «Дуденевская СОШ»	20	05.06.-25.06			14
10	МБОУ «Каменская школа»	30	05.06.-25.06			14

11	МБОУ «Комаровская школа»	35	05.06.-25.06			14
12	МБОУ «Лакшинская школа»	20	05.06.-25.06			14
13	МБОУ «Новинская школа»	25	05.06.-25.06			14
14	МБОУ «Хвощевская школа»	20	05.06.-25.06			14
15	МБОУ «Шварихинская школа»	20	05.06.-25.06			14
16	МБОУ «Школа п. Центральный»	20	05.06.-25.06			14
17	МКОУ «Богородская школа № 8»	40	05.06.-25.06			14
18	МБОУ «Теряевская школа»	10	05.06.-25.06			14
19	МБУ ДО МУК	20	05.06.-25.06			14
20	МБУ ДО «ЦВР»			60	26.06-16.07	15
	Итого:	590		60		

2. Установить:

2.1. Сроки работы лагерей: 1 смена - с 05 июня по 25 июня 2017 года (14 дней), 2 смена - с 26 июня по 16 июля 2017 год (15 дней);

2.2. Стоимость питания одного ребенка в день при 3-х разовом питании – 160 руб. (в т.ч. 90 руб. – средства местного бюджета, 70 руб. – средства родителей);

2.3. Родительскую плату за организацию питания – 70 руб. в день, за 1 смену – 980 руб., за 2 смену - 1050 руб.

3. Утвердить прилагаемый график приемки лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций. (Приложение 1)

4. Организовать питание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием согласно договорам на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательными организациями с организаторами школьного питания;

4.1. в общеобразовательных школах - в столовых по месту нахождения;

4.2. в МБУ ДО ЦВР на базе раздаточного помещения МБОУ «Школа № 4» с подвозом готовых блюд из МБОУ «Школа № 1»;

4.3. в МБУ ДО МУК на базе раздаточного помещения МБОУ «Школа № 4» с подвозом готовых блюд из МБОУ «Школа № 1»;

4.4. в МБОУ «Школа № 3», МБОУ «Березовская школа» в раздаточных помещениях с подвозом готовых блюд из МБОУ «Школа № 7».

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций организовать отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием за родительскую плату в 1 смену - 2240 руб., во 2 смену - 2400 руб.

6. Организовать в период летнего каникулярного времени 2016-2017 учебного года работу лагерей труда и отдыха для обучающихся образовательных учреждений, достигших возраста 14 лет на базе следующих образовательных учреждений:

№ п п	Наименование образовательной организации	Кол-во, чел	Сроки проведения	Количество дней пребывания
1.	МБОУ «Новинская»	20	05.06.-25.06	14
2.	МБОУ «Хвощевская школа»	15	05.06.-25.06	14
3.	МБОУ «Березовская школа»	15	05.06.-25.06	14

Итого	50		
-------	----	--	--

7. Установить:

7.1) сроки работы лагерей: с 05 июня по 25 июня 2017 года, количество дней пребывания детей – 14;

7.2) стоимость питания одного ребенка в день при 2-х разовом питании – 90 руб. (за счет средств местного бюджета);

8. Организовать питание детей в лагерях труда и отдыха согласно договорам на оказание услуг по организации питания учащихся, заключенным образовательными организациями.

9. Обеспечить отдых, оздоровление, занятость детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в приоритетном порядке.

10. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха.

11. Руководителям ОО, главным бухгалтерам и начальникам лагерей с дневным пребыванием детей:

11.1. Финансирование и отчетность лагерей с дневным пребыванием осуществлять через централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Богородского муниципального района и бухгалтерии образовательных организаций, на базе которых организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха.

11.2. Обеспечить в срок до 25 мая:

– сдачу в кассу Управления образования средств родителей с обязательным приложением сопроводительных документов;

– реестра детей по установленной форме (Приложение 2);

– ведомости на сдачу родительских средств (Приложение 3);

11.3. Соблюдать в период функционирования оздоровительных лагерей выполнение денежных норм питания, с обязательным ведением учета ежедневного расхода продуктов питания в накопительной ведомости.

11.4. Представить по окончании работы лагеря в течение 3-х рабочих дней в Управление образования отчет об использовании выделенных средств по форме (Приложение 4).

12. Главному бухгалтеру Управления образования Таланиной Т.А.:

– составить и утвердить сметы расходов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

– организовать учет расходов по лагерям;

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.И. Красненкова

Исполнитель



Е.В.Кудряшова

Согласовано

Т.А. Таланина

**Список рассылки
к приказу Управления образования**

(вид документа)
от 08.05.2018 №

№ п/п	Наименование органа (структурного подразделения), организации, куда направляется документ	Подпись	Должность, фамилия, инициалы
1.	МБОУ «Школа № 1»		Андреева Л.Г.
2.	МБОУ «Школа №3»		Шарова Е.А.
3.	МБОУ «Школа №4»		Обухова М.А.
4.	МБОУ «Школа №7»		Санатова И.В.
5.	МБОУ «Алешковская школа»		Сусорова Н.Е.
6.	МБОУ «Березовская школа»		Ксенчак М.Г.
7.	МБОУ «Буревестниковская школа»		Лабин А.В.
8.	МБОУ «Доскинская школа»		Корогина Н.В.
9.	МБОУ «Дуденевская школа»		Мыльникова О.А.
10.	МБОУ «Каменская школа»		Середнева М.Е.
11.	МБОУ «Комаровская школа»		Канатьева Г.А.
12.	МБОУ «Лакшинская школа»		Новикова А.И.
13.	МБОУ «Новинская школа»		Сатаева И.Г.
14.	МБОУ «Хвощевская школа»		Мокрецова Н.В.
15.	МБОУ «школа п.Центральный»		Тихомирова Л.В.
16.	МБОУ «Шварихинская школа»		Чилькина Н.В.
17.	МБОУ «Теряевская школа»		Лузина Н.А.
18.	МБУ ДО ЦВР		Цветкова О.В.
19.	МБУ ДО МУК		Дряхлова М.А.



Приложение №1
к приказу Управления образования
от _____ № _____

**График приемки
лагерей с дневным пребыванием детей на базе
образовательных организаций**

Дата приемки	Наименование ОО
29.05.2017	МБОУ «Комаровская школа»
	МБОУ «Новинская школа»
	МБОУ «Буревестниковская школа»
	МБОУ «Доскинская школа»
	МБОУ «Березовская школа»
	МБОУ «Дудневская школа»
30.05.2017	МБОУ «Каменская школа»
	МБОУ «Лакшинская школа»
	МБОУ «Школа п. Центральный»
	МБОУ «Хвощевская школа»
	МБОУ «Алешковская школа»
	МБОУ «Теряевская школа»
	МБОУ «Шварихинская школа»
31.05.2017	МБОУ «Школа № 1»
	МБОУ «Школа № 3»
	МБОУ «Школа № 4»
	МБОУ «Школа № 7»
	МКОУ «Богородская школа № 8»
	МБУ ДО «МУК»
	МБУ ДО «Центр внешкольной работы»

Приложение №2
к приказу Управления образования
от _____ № _____

РЕЕСТР ДЕТЕЙ

в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ

_____ района
за 2017 год

№ п/п	Срок пребывания	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Место работы родителя, телефон
1	2	3	4	5	6

Начальник лагеря _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____ (расшифровка подписи)
М.П.

« _____ » _____ 2017 год

Исп. _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение №3
к приказу Управления образования
от _____ № _____

Ведомость на сдачу родительских средств

№	ФИО ребенка	Класс	Сумма	Подпись родителей

Отчет об использовании _____ (формальное утверждение)
отдыха и оздоровление детей по состоянию на _____ средств местного бюджета на организацию _____

Форма отдыха и оздоровления	Всего:			В том числе	
	Количество детей	Охвачено летним отдыхом	Фактическое кол-во детей	Сумма финансирования	исполнено
Лагерь с дневным пребыванием					
Лагерь труда и отдыха					
Итого					

Руководитель организации _____ (подпись) /Ф.И.О./ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) /Ф.И.О./ (расшифровка подписи)

М.П.